



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 5/2022 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.027006/2022-47

Cerro Largo-RS, 24 de agosto de 2022.

ATA DA 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e quarenta e sete minutos, por videoconferência na plataforma Cisco Webex Meetings, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado, membros natos: Alcione Aparecida de Almeida Alves e Juliana Marques Schontag. Representantes docentes: Izabel Gioveli e Márcio Antônio Vendrusculo. Representante do Domínio Conexo: Jorge Luis Palacios Felix. A Representante dos Discentes: Clarice Cardozo de Ávila. Os docentes Aline Raquel Müller Tones, Iara Denise Endruweit Batisti e Mario Sergio Wolski justificaram ausências devido a ter aula no mesmo dia e horário. Os Técnicos Administrativos em Educação Jerusa Valquiria Welter e Rodrigo Stolben Machado justificaram ausência em decorrência de outro compromisso institucional previamente agendado. Iniciada a reunião, passou-se ao **EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação e aprovação da Ata nº 4/CCEAS-CL /UFFS/2022**: a Ata foi aprovada sem ressalvas. **1.2) Comunicados. I) Internacionalização na UFFS**: em reunião realizada com as coordenações de curso e os professores Angelise Fagundes da Silva e Edeimar Rotta, foi informada a existência de recurso financeiro para esta ação e que há necessidade de realização de convênio com instituição de ensino estrangeira. O convênio com a UNAM já foi encerrado e identificou-se a possibilidade de realizar novo convênio, incluindo atividades para os cursos de graduação. No momento, o plano de trabalho à nível de *Campus* está sendo elaborado e a presidente solicitou aos membros que considerem a possibilidade de incluir ações de internacionalização nos planos de ensino, como participação *online* em aulas ou atividade de extensão. As ações podem ser vinculadas a cada curso de graduação ou ao *Campus*. **II) Semana Acadêmica de Engenharia Ambiental e Sanitária**: a previsão de realização é entre os dias sete à onze de novembro. Os acadêmicos participarão presencialmente e os palestrantes podem ministrar fala por via remota. A presidente solicitou aos docentes que contemplem a Semana Acadêmica nos planos de ensino do próximo semestre. **III) Férias da coordenação**: a coordenadora estará de férias no período de dezoito à vinte e nove de julho e a coordenadora adjunta de dezessete a trinta e um de julho. Caso alguma emergência ocorra, contatar a coordenação acadêmica nestes dias. **IV) Estágios e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs)**: os acadêmicos matriculados em estágio já estão atuando nos campos de estágios e os TCCs estão em andamento com previsão de entrega na primeira semana de agosto, conforme a professora Aline Tones informou. Destacou-se que, para a participação de membros externos nas bancas de TCCs, é necessário comunicar o professor da disciplina, assim que possível, para verificar se a atuação do membro já foi analisada pelo Colegiado ou necessita de homologação. Findando os comunicados, o professor Félix questionou sobre o **V) Monitoramento de COVID-19 dos estudantes**. A presidente esclareceu que os acadêmicos que confirmam a doença, informam a coordenação de curso e protocolam atestado médico. Nos últimos dias, não teve aluno com diagnóstico confirmado e aqueles que apresentam sintomas gripais, têm utilizado máscara. Encerrado o Expediente, passou-se à **Ordem do Dia. 2.1 Apreciação e homologação acerca das ações de Internacionalização; 2.2 Apreciação e homologação de oferta de Componentes**

Curriculares para o semestre 2-2022; **2.3** Apreciação e homologação da autoavaliação institucional; **2.4** Apreciação e homologação de revisão da autoavaliação institucional; **2.5** Apreciação e homologação acerca de ações vinculadas ao Vem para a UFFS e Mostra Científica; **2.6** Assuntos gerais. Inicialmente, a presidente apresentou a pauta e solicitou a retirada do tópico **2.1 Apreciação e homologação acerca das ações de Internacionalização**, considerando o prazo de até setembro para deliberação. Aproveitou para solicitar a inclusão do item **2.1 Apreciação e homologação ad referendum de ordem de prioridade de recebimento de bolsa de monitoria de ensino para atendimento ao Edital Nº 29 /PROGRAD/UFFS/2022**. Os membros aprovaram as alterações na pauta. Em seguida, a presidente abordou o primeiro item, salientando que o Colegiado já deliberou sobre os critérios para classificar a prioridade dos projetos de monitoria. Informou que foram recebidos sete projetos, sendo três deles vinculados ao Curso, os quais necessitam de classificação por ordem de prioridade. Assim, os seguintes projetos foram analisados: Atividades de Monitoria de Química no Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária – proposto pelo professor Ildemar Mayer; Monitoria em Geometria Analítica e Álgebra Linear – professora Susana Machado Ferreira; e, Monitoramento em Geoprocessamento e Topografia – docente Mario Sergio Wolski. Considerando os critérios de número de estudantes atendidos e de percentual de alunos reprovados nos CCRs vinculados, a classificação resultou na seguinte prioridade: **1º)** Atividades de Monitoria de Química no Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; **2º)** Monitoria em Geometria Analítica e Álgebra Linear; e, **3º)** Monitoramento em Geoprocessamento e Topografia. A coordenação do curso ressaltou a importância de todos os projetos de monitoria para os acadêmicos do curso apesar do limite de bolsas. Os membros do Colegiado homologaram a ordem de prioridade. Esclareceu-se que os critérios para classificação dos projetos de monitoria podem ser revistos pelo Colegiado, que os professores podem submeter projetos de monitoria por um componente curricular específico ou por curso de graduação e que a seleção do bolsista é de responsabilidade do coordenador do projeto. Na sequência, a presidente passou para o tópico **2.2 Apreciação e homologação de oferta de Componentes Curriculares para o semestre 2-2022** e apresentou a oferta dos CCRs com as vinculações de docentes. Ressaltou que os docentes e as coordenações de curso foram consultados sobre a oferta das disciplinas, que compreendem todos os CCRs regulares das fases pares (2ª, 4ª, 6ª, 8ª e 10ª). Também serão ofertadas as disciplinas: GEX300 - Química geral e inorgânica, da 1ª fase; GEX209 - Computação básica, da 5ª fase; e, GEN161 - Trabalho de conclusão de curso I - 9ª fase, além das optativas GEN174 - Drenagem urbana e controle de enchentes; GCH011 - Introdução ao pensamento social; GEN021 - Obras de terra; GEN180 - Reúso da água; e, CS522 - Desenho técnico auxiliado por computador. A coordenadora destacou que a vinculação da Ana Claudia Porto para GLA104 - Produção textual acadêmica pode sofrer alteração, já que a professora está em licença para tratamento de saúde; que o docente Fabiano Cassol retorna do afastamento para pós-doutorado durante o semestre e ministrará os CCRs GEN123 - Termodinâmica e GEN128 - Transferência de calor e massa; e, não recebeu retorno de um professor para vinculação em GEN160 - Tratamento de águas residuárias, sendo que contatará presencialmente o docente, o qual ministrará a disciplina com a coordenadora (dois créditos para cada). A oferta de 2022.2 foi homologada pelo Colegiado, com ressalva para GEN160 - Tratamento de águas residuárias. Dessa forma, os membros autorizaram a aprovação *ad referendum* da coordenadora para este CCR. Em seguida, passou-se para **2.3 Apreciação e homologação da autoavaliação institucional**. A presidente ressaltou que a autoavaliação dos CCRs foi enviada aos respectivos professores e destacou a participação dos discentes, docentes e técnicos-administrativos em educação, enfatizando o aumento do número de alunos que realizaram a avaliação. Na sequência, apresentou aspectos gerais da autoavaliação do curso, que foram destacados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Os quesitos positivamente avaliados pelos participantes foram: Acesso à coordenação do seu curso; Clareza e objetividade das informações prestadas pela Coordenação do seu curso; Eficácia da Secretaria Acadêmica na resolução dos problemas e no encaminhamento de soluções; Clareza e objetividade das informações prestadas pela Secretaria Acadêmica; Organização e acessibilidade da Biblioteca; Recursos e ferramentas disponíveis para acesso remoto à Biblioteca; Eficácia do Setor de

Assistência Estudantil na resolução dos problemas e no encaminhamento de soluções; Clareza e objetividade das informações prestadas pelo Setor de Assistência Estudantil; Serviços prestados pelo Setor de Vigilância; Limpeza e organização dos espaços institucionais; Organização e a acessibilidade dos Laboratórios; Organização, performance e disponibilidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle; e, Apoio técnico prestado pelos Técnicos dos Laboratórios. Já como sugestões de melhorias, a CPA indicou os seguintes aspectos: Organização, a acessibilidade e os recursos disponíveis nas salas de aulas; Organização, a acessibilidade e os recursos disponíveis nas salas de estudo; Acervo bibliográfico, especialmente em meio digital, disponível na Biblioteca; Qualidade e disponibilidade dos equipamentos, insumos e outros materiais necessários nos Laboratórios; Organização, a acessibilidade e a qualidade do Restaurante Universitário; Organização, a acessibilidade e a qualidade da Cantina; Acessibilidade e a qualidade dos computadores disponíveis nos Laboratórios de Informática; Qualidade e disponibilidade da internet disponibilizada no campus; e, Organização, performance e disponibilidade do Webex. Continuando, a presidente apresentou brevemente a autoavaliação discente acerca dos componentes curriculares, a autoavaliação docente referente aos componentes curriculares e a autoavaliação docente concernente a coordenação de curso e secretaria. Findando o item, foi exibida a autoavaliação geral discente. Os membros homologaram a autoavaliação do semestre 2021.2. Atendendo ao item **2.4 Apreciação e homologação de revisão da autoavaliação institucional**, a coordenadora compartilhou os destaques nos instrumentos de autoavaliação. Os membros discutiram sobre as questões que carecem de alteração, já que se referem ao ensino remoto. Os instrumentos modificados foram aprovados pelo Colegiado. Em seguida, o tópico **2.5 Apreciação e homologação acerca de ações vinculadas ao Vem para a UFFS e Mostra Científica** foi abordado. A presidente informou que no dia vinte e cinco de outubro será realizada a Mostra Científica Educação Básica e foi solicitado ao Curso a exposição de suas atividades neste dia. A professora Juliana vai coordenar a participação do Curso no evento com auxílio do Diretório Acadêmico. Serão utilizados os laboratórios e os docentes foram convidados para disponibilizar os ambientes sob sua responsabilidade. Além disso, os professores foram convidados para contribuir no espaço destinado ao curso no dia da Mostra. Os membros homologaram as ações propostas. Por fim, passou-se para o último item **2.6 Assuntos gerais**. A coordenadora comentou sobre a validação de CCRs, em que é necessário avaliar o plano de ensino ou a ementa da disciplina cursada para verificar a compatibilidade de 75% do conteúdo ministrado com o CCR a ser validado. No entanto, a legislação vigente da instituição compreende apenas a análise do plano de ensino e algumas solicitações foram recebidas com a ementa, documento disponibilizado por algumas instituições. Foi realizada a proposição de analisar, deferir ou indeferir o pedido de validação de CCR, considerando a ementa em substituição ao plano de ensino quando esta apresentar elementos suficientes para a análise. O colegiado aprovou por consenso. Sendo onze horas e quarenta e nove minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Daiane Lindner Radons, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente cadastrada no Sistema de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 14:35)
ALCIONE APARECIDA DE ALMEIDA ALVES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCEAS - CL (10.38.04.10)
Matrícula: ###916#9

(Assinado digitalmente em 25/08/2022 14:44)
DAIANE LINDNER RADONS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)
Matrícula: ###995#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **24/08/2022** e o código de verificação: **127b70f293**